



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 390 del 26/06/2020

**OGGETTO: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO DEL 01-02-03 LUGLIO 2020.
PARTECIPAZIONE – IMPEGNO DI SPESA.**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE

DECISIONE

1. Autorizza n. 1 dipendente del 4° Settore “Servizi di Staff” - 4° Servizio “Demografici, Protocollo e Contenzioso” a partecipare ad un seminario di aggiornamento ad oggetto: “Primi passi in anagrafe: dallo sportello al back-office. Tutti i procedimenti dalla A alla Z Prima, durante e dopo il subentro in ANPR”, organizzato da Anusca s.r.l. – che si svolgerà a Castel San Pietro Terme nei giorni 01-02-03 luglio 2020;
2. Assume, l’impegno di spesa per € 476,00 sullo specifico capitolo della formazione del bilancio 2020 che presenta la necessaria disponibilità, così come indicato nella successiva tabella impegni;
3. Dà atto che il CIG è il seguente: Z742D74710.

MOTIVAZIONE

L'ANUSCA s.r.l. organizza un seminario di aggiornamento nei giorni 01-02-03 luglio 2020 ad oggetto “Primi passi in anagrafe: dallo sportello al back-office. Tutti i procedimenti dalla A alla Z

Prima, durante e dopo il subentro in ANPR”, che si svolgerà a Castel San Pietro Terme nei giorni 01-02-03 luglio 2020. L'Anusca ha specificato che il corso si svolgerà in ottemperanza a tutte le prescrizioni normative in materia di sicurezza.

L'incaricato di Posizione Organizzativa del Serv. "Demografic, protocollo e contenzioso" ha richiesto la partecipazione di n. 1 dipendente, su richiesta a sua volta del dipendente.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Determinazione 4° Settore n. 266 del 18/11/2019, con la quale di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa “Segreteria generale, contratti e Organizzazione alla d.ssa Luperini Simona per il periodo dal 28/11/2019 al 27/11/2020;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal PEG 2020-2022, approvato con deliberazione di G.M. n. 50 del 10/06/2020.

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il dipendente dovrà effettuare le giornate di studio secondo la vigente normativa contrattuale per quanto riguarda sia l'orario di lavoro e sia per la trasferta nella sede del corso.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche l'**ANUSCA s.r.l.**:

· si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;

- dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione al Comune di Pontedera, entro 7 giorni.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
 telefono: 0587 299248
 indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- al Servizio Segreteria generale, contratti e organizzazione che provvederà all'iscrizione ed alla comunicazione al dipendente interessato ;

- 1 4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
- 2 3° SERVIZI DEMOGRAFICI,PROTOCOLLO E CONTENZIOSO
- 3 2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE
- 4 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO /	CREDITORE	IMPORTO

		CAPITOLO		
2020	spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	10111323460 1030204004	Anusca srl	476,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Simona Luperini
s.luperini@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE,
CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE
Luperini Simona / ArubaPEC S.p.A.